

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Randy Sujey López Ramírez</u>	CUI:	<u>1640 09795 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1229-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4658702-0</u>
Número de Factura:	<u>300175015</u>	Serie:	<u>128DC196</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Proyectos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Supervisión de Proyectos De La Dirección de Infraestructura Física De La Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1.- Brindé Asesoría para el desarrollo de lineamientos que permitieron optimizar la gestión administrativa de las diferentes actividades a cargo del Departamento de Supervisión de Proyectos.
Brindé Asesoría en la elaboración de reportes relacionados a las diferentes actividades de los Supervisores de Proyectos.
- 2.- Brindé asesoramiento en el desarrollo de lineamiento para la consolidación de papelería de soporte de los diferentes proyectos verificando el orden cronológico y cumplimiento de firmas.
3. Brindé aseoria en la elaboración de reportes relacionados a las diferentes actividades de los Supervisores de Proyectos.
4. Brindé asesoría y seguimiento a los diferentes procesos de firma y publicaciones de los expedientes de proyectos.

Ing. Randy Sujey López Ramírez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Juan Daniel García Castillo
Director de Infraestructura Física
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)